Tapahtumaraportin ottaminen ulos WordPress-järjestelmästä

1) Kirjaudu ensin WordPressin ohjausnäkymään

2) Valitse vasemmasta valikkopalkista **Tapahtumat** ja klikkaa ylhäällä olevaa **Lataa tapahtumatiedot** - painiketta

🖀 Sipoon Reserviläiset ry 🕂 Uusi Nä	äytä artikkelit				
Tapahtuma Lisää uusi Tapahtuma Kaikki (101) Julkaistut (101) Roskakori (1) Cornerstone content (0)					
Massatoiminnot 🗸 Käytä	Kaikki päivämäärät 🗸 🛛 All S	SEO Scores	All Readability Scores	✓ Suodata	101 kohde [.]
Otsikko	Toimintamuoto				Päivämäärä

3) Tämän jälkeen saat tiedot Exceliin csv-tiedostomuodossa (tarvitset siis Excel-ohjelman koneellesi)

4) Csv-tiedostomuodossa kaikki tiedot tulevat yhteen pötköön, joten seuraavaksi ne on eroteltava omiin sarakkeisiin. Tätä varten tallenna csv-tiedosto esimerkiksi työpöydällesi.

5) Tämän jälkeen avaa Excelissä uusi tyhjä työkirja

6) Seuraavaksi valitse Excelin **Tiedot**-välilehti ja **Tekstistä/CSV:stä** (tai vaihtoehtoisesti Nouda tiedot -> Tiedostosta -> Tekstistä/CSV:stä)

- 7) Valitse nyt äsken tallentamasi csv-tiedosto ja klikkaa Tuo
- 8) Seuraavassa ikkunassa klikkaa Muunna tiedot
- 9) Valitse Aloitus -välilehdeltä Jaa sarake osiin ja valitse Erottimen mukaan
- 10) Seuraavassa ikkunassa riittää, että klikkaa vain OK
- 11) Klikkaa lopuksi Sulje ja lataa ja tämän jälkeen tiedot ovat omilla sarakkeillaan